

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ИМФ

А.В. Федорян _____

" ____ " _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.04	Русский язык и культура речи
Направление(я)	35.03.11	Гидромелиорация
Направленность (и)	Гидромелиорация	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий	
Кафедра	Иностранные языки	
Учебный план	2022_35.03.11gm.plx	35.03.11 Гидромелиорация
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.11 Гидромелиорация (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1049)	
Общая трудоемкость	108 / 3	ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. социол. наук, доц.,	Иванова Наталья Николаевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Иностранные языки**

Заведующий кафедрой **Овчинникова Виктория Борисовна**

Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.



1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	94

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		13 5/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	94	94	94	94
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет	1	семестр
-------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование у учащихся компетенций, предусмотренных учебным планом, в области теоретических основ культуры речи, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения в будущей профессиональной деятельности, углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Педагогика и психология саморазвития	
3.2.2	Правоведение	
3.2.3	Экономика	
3.2.4	Водное, земельное и экологическое право	
3.2.5	Менеджмент	
3.2.6	Системный анализ и оптимизация решений	
3.2.7	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
3.2.8	Производственная практика: научно-исследовательская работа (НИР)	
3.2.9	Производственная преддипломная эксплуатационная практика	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4 : Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности

УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 : Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.2 : Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках

УК-4.3 : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках

УК-4.4 : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.5 : Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие культуры речи. Типы речевой культуры.						
1.1	Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм орфографической работы со словом. Предмет и задачи науки о языке. Акцентологические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм пунктуационной работы с предложением. Понятие культуры речи. Типы речевой культуры. /Пр/	1	2	УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.2	Составление плана темы «Предмет и задачи науки о языке». Составление тезисов темы «Понятие культуры речи. Типы речевой культуры». Выполнение упражнений по орфографии и пунктуации. Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	10	УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 2. Общение как особая форма взаимодействия людей							
2.1	Общение как особая форма взаимодействия людей. Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Лексика современного русского языка. Речевые ошибки и пути их преодоления. /Пр/	1	2	УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Конспект темы «Общение как особая форма взаимодействия людей». Выполнение упражнений по лексике современного русского языка. Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	15	УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 3. Особенности литературного языка как основы культурной речи.							
3.1	Нормы современного русского языка. Морфологические нормы и их нарушение. Особенности литературного языка как основы культурной речи. /Пр/	1	2	УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Составление тезисов темы «Нормы современного русского языка». Выполнение упражнений, связанных с нарушением морфологических норм русского литературного языка. Подготовка плана по разделу «Особенности литературного языка как основы культурной речи». Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота). Ошибки в строе простого и сложного предложений. Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность). Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	16	УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

	Раздел 4. Признаки культурной речи.						
4.1	Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота). Ошибки в строе простого и сложного предложений. Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность). /Пр/	1	2	УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.2	Подготовка докладов по теме «Признаки культурной речи». Выполнение упражнений по темам «Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота). Ошибки в строе простого и сложного предложений. Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность)». Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота). Ошибки в строе простого и сложного предложений. Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность). /Ср/ /Ср/	1	16	УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 5. . Функциональные стили современного русского языка и особенности их применения.						
5.1	Особенности функциональных стилей современного русского языка. Жанровое разнообразие публицистического и художественного стилей. Способы оформления текстов. /Пр/	1	2	УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.2	Работа с курсом лекций по теме «Функциональные стили современного русского языка и особенности их применения». Составление деловых бумаг в рамках официально-делового стиля. Самостоятельное изучение литературы по теме /Ср/	1	16	УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

	Раздел 6. Основные принципы создания устного и письменного текста. Разделы классической риторики.						
6.1	Основные принципы создания устных и письменных текстов для разнообразных ситуаций общения. Составление деловых бумаг в рамках официально-делового стиля. /Пр/	1	4	УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.2	Составление тезисов темы «Разделы классической риторики». Выполнение упражнений, связанных со способами оформления текстов. Выполнение контрольной работы /Ср/	1	17	УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 7. Зачёт						
7.1	Подготовка к сдаче зачёта /Зачёт/	1	4	УК-2.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Курс: 1

Форма: зачёт

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта:

1. Характеристика понятия «национальный язык». Разновидности русского национального языка, краткая характеристика.
2. Происхождение и основные этапы формирования русского национального языка.
3. Особенности русского литературного языка, делающие его универсальным средством общения.
4. Определение понятия «языковая норма» Какие разновидности языковых норм вы знаете. Расскажите о процессе формирования языковой нормы.
5. Известные вам уровни логичности текста.
6. Характеристика точности как качества грамотной речи. Какие виды точности вам известны?
7. Характеристика уместности как качества грамотной речи.
8. Характеристика выразительности как качества грамотной речи.
9. Определение понятия «функциональные стили языка». Каковы особенности одного из стилей (на выбор).
10. Расскажите о сфере применения и основных особенностях официально-делового стиля.
11. Дайте характеристику общим и специальным функциям документа.
12. Назовите основные типы документов и дайте краткую характеристику каждому.
13. Расскажите о сфере применения и основных особенностях научного стиля и его подстилей.
14. Расскажите о сфере применения, основных особенностях и жанрах публицистического стиля.
15. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы её употребления. Расскажите об использовании в речи диалектизм, профессионализмов, жаргонизмов.
16. Охарактеризуйте основные единицы речевого общения.
17. Каковы основные функции и виды общения? Расскажите об условиях эффективности бытового общения.
18. Охарактеризуйте основные правила делового общения (кодекс делового общения).
19. Расскажите о нормативном, коммуникативном и этическом аспектах культуры речи.
20. Расскажите об основных факторах, определяющих установление контакта между оратором и аудиторией.
21. Охарактеризуйте этапы подготовки публичного выступления.

22. Что такое композиция речи? Дайте характеристику её основным элементам.
23. Расскажите об условиях правильного выбора темы публичного выступления. Какие факторы необходимо учитывать, что выбранная тема оказалась раскрытой?
24. Какими факторами определяется общая цель выступления? Назовите известные вам типы речей в зависимости от общей цели выступления.
25. Дайте характеристику описанию, повествованию и рассуждению как способам изложения материала в информационной речи.
26. Расскажите о построении рассуждения. Какие методы логической организации научного текста вам известны?
27. Дайте характеристику основным видам аргументов.
28. Приёмы и методы запоминания текста.
29. Расскажите об универсалиях языка, позволяющих выявить его специфику.
30. Общие сведения о служебной документации.
31. Расскажите о функциях языка как знаковой системы информации.
32. В чём отличие естественных и искусственных знаков? Расскажите о языке как знаковой системе.
33. Перечислите известные вам невербальные средства общения. Дайте характеристику одному из невербальных средств общения (на выбор).
34. Охарактеризуйте кинесические средства общения, их роль в общении.
35. Определите особенности такесических средств общения.
36. Расскажите о просодических и экстралингвистических средствах общения.
37. Расскажите о жестах как важнейшем кинесическом средстве общения.
38. Определите роль проксемических средств в общении.
39. Определите как соотносятся языковые явления слово и понятие.
40. Охарактеризуйте особенности устной и письменной форм русского литературного языка.
41. Расскажите о правильности как качестве грамотной речи.
42. Дайте характеристику такому качеству грамотной речи как чистота.
43. Расскажите о богатстве как одном из качеств грамотной речи.
44. Охарактеризуйте стилевое богатство русского языка.
45. Определите специфику разговорного стиля.
46. Назовите разновидности научного стиля и определите их особенности.
47. Докажите, что Россия имеет свои риторические традиции.
48. Расскажите о выработке авторской позиции при построении будущей речи.
49. Типы речей с точки зрения характера общей цели выступления.
50. От чего зависит установление контакта с аудиторией во время выступления

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

6.2. Темы письменных работ

Варианты контрольных работ:

Тема: «Типы речевой культуры. Особенности литературного языка как основы культурной речи».

Задание 1. Выпишите предложения, в которых допущены тавтология или неоправданный повтор. Исправьте их.

1. Во время практики студенты-филологи собирали разные произведения устного народного фольклора.
2. Эти инструкции адресованы не рядовому милиционеру, а предназначены для его начальства.
3. Однажды на осенней охоте случился с ним интересный случай.
4. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.
5. На совещании директор не стал придираться к мизерным мелочам и незначительным погрешностям в работе отдела.
6. Чествуя ветеранов, мэр вручил им памятные сувениры и ценные подарки.
7. Для неподготовленного ученика урок длится длиннее, чем для подготовленного.
8. Этот невероятное происшествие случилось со мной в юности и оставило неизгладимый след в душе.

Задание 2. Выпишите те предложения, в которых употреблён фразеологизм и определите его значение.

- 1) Я заканчиваю обучение в медицинской академии и уже без пяти минут врач.
- 2) На часах десять минут одиннадцатого.
- 3) Многие думали, что катастрофа неизбежна, и с минуты на минуту ждали её.
- 4) Мы ждали его час и ещё пять минут, а потом ушли.
- 5) Сам я стараюсь держаться с ними не на дружеской ноге, а в пределах служебного приличия.
- 6) Он объявил им, что ноги его не будет в этом доме.
- 7) Девочка сидела на диване, поджав ноги.
- 8) Можно было подумать, что ещё нога человека не ступала в этих диких местах.
- 9) Сию минуту верните мне мою сумочку.
- 10) Весной и осенью у бабушки сильно болели ноги, она редко выходила из дома.

Задание 3. Определите те предложения, в которых допущены речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов, напишите исправленный вариант.

- 1) Ей пришлось примерять соперников, вникая в их разногласия.
- 2) Луконин находился позади всех, в арьергарде.

- 3) В аннотацию вошли произведения молодых авторов юга России.
- 4) Прецедент заявил о своих правах на место директора фирмы.
- 5) Приватизация проходила не всегда законным путём.
- 6) В галантерее проходила выставка картин известного художника.
- 7) Эта деградация излагала основные принципы законодательных мероприятий.
- 8) Дезинформация рубля, наконец – то, прекратилась.
- 9) Правительство издало дефект, придав ему силу закона.
- 10) У фирмы-банкрота произведена конфискация имущества.

Задание 4. Поставьте ударение в словах.

Афера, алфавит, вероисповедание, аналог, бескорыстный, выговоры, гарантированный, гербовый, группировать, досуг, еретик, избранник, импорт, индустрия, квартал, досуг, искра, компрометировать, медикаменты, некролог, дети дружны, нет плода, отпил немного, сидеть в тени, без степеней защиты, принятый в группу поддержки, быть в чести, ноги холодны.

Критерии оценки*:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил 3/4 заданий верно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил 1/2 заданий верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил менее 1/2 заданий верно;

Тема: «Лексика современного русского языка. Речевые ошибки и пути их преодоления».

Задание 1. Укажите случаи неправильного употребления морфологических форм имён существительных. Исправьте предложения.

- 1). Когда мальчик перелезал через забор, одна валенка свалилась с его ноги.
- 2). Катя научила меня танцевать старинный танго.
- 3). У меня кончилось чернило, и я не могу больше писать.
- 4). Мы с подружкой приехали с дач в один и тот же день.
- 5). Она теперь у меня в долге.
- 6). Все собаки были со своими хозяевами.

Задание 2. Укажите случаи неправильного употребления морфологических форм имён прилагательных. Исправьте предложения.

- 1). Всё более шире проникают в быт синтетические материалы.
- 2). Самые крупнейшие достижения нашей науки освещаются периодической печатью.
- 3). Работа прибористов подвергалась наиболее интенсивнейшей критике.
- 4). Сначала я спорил с мамой, но потом понял, что она всегда правее меня.
- 5). Жёлтые сапоги ещё рванее, чем эти.
- 6). Наш город красивый в любое время года.

Задание 3. Укажите случаи неправильного употребления форм глагола и отглагольных частей речи. Исправьте предложения.

- 1). В парке срубивали старые деревья.
- 2). Мама доставает ключи из сумки и открывает дверь.
- 3). В работах школьников исчезли пунктуационные ошибки.
- 4). Когда мы подбежали к телеге, то увидели, что один мешок порватый и из него сыплется зерно.
- 5). Все пожелавшие бы приехать на курорт, получают такую возможность.
- 6). Мы, немного отдохня, пойдём дальше.

Задание 4. Укажите случаи неправильного употребления местоимений и падежных окончаний имён числительных. Исправьте предложения.

- 1). Я нашёл это справочник у меня в кабинете.
- 2). Учитель был очень интересным человеком и много рассказывал о его жизни.
- 3). И тут он увидел знамя: Вася снял пальто и обмотал его вокруг себя.
- 4). Неотложная помощь была оказана семиста тридцати пяти пациентам во время эпидемии.
- 5). На обоих коленях были царапины.
- 6). Он получил тридцать двое суток карцера.

Задание 5. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного согласования главных членов предложения. Исправьте предложения, в которых допущены ошибки.

- 1). Группа запорожцев задумали написать письмо турецкому султану.
- 2). Вспоминаю с благодарностью тех, кто был моими друзьями в тяжелое время.
- 3). Корректор Селина нашёл в рукописи много пунктуационных ошибок.
- 4). Выставка-просмотр эскизов монумента открыт ежедневно.
- 5). В шкафу стоят много книг.
- 6). Поздно вечером к амбару подкатило два грузовика, гружённые мукой.

Задание 6. Укажите случаи неверного построения предложений с причастными и деепричастными оборотами. Исправьте предложения.

- 1). Проработавшие всю жизнь учителя в школе должны получать льготную пенсию.
- 2). Он увидел молодую девушку-грузинку, пришедшую за водой и которая поразила его своей красотой.
- 3). Прослушав доклад, все сомнения рассеялись.
- 4). Он предъявил, доказуя, ломоть ростовского хлеба.
- 5). Он упустил из виду обстоятельства, в будущем помешающих ему.
- 6). Прочитав пьесу, передо мной отчётливо возникли образы персонажей.

Задание 7. Найдите ошибки в управлении. Напишите предложения в исправленном виде.

- 1). Назначение Елисеева не вызывало ни у кого вопросов.
- 2). Я уже оплатил за билеты в кино.
- 3). Он всегда был прекрасным капитаном своему кораблю.
- 4). Статья написана по той же теме.
- 5). Вопреки усилий репетиторов, мальчик учился плохо.
- 6).

В своих заметках автор детально описывает о путешествии на Кавказ.

Задание 8. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки и поставьте пропущенные знаки препинания.

Из садов сп...шат с веселым гов...тром до захожден...я со...нца казачки пр...вязывавшие плети. И в садах ст...новится пусто как и во всей окрес...ност... Но ст...ница в эту пору веч...ра особе(н,нн)о оживляет...ся. Со всех ст...рон подв...гается пешком верхом и на скр...пучих арбах наро...к ст...нице. Девки в подоткнутых рубахах с хвор...сти...нами весело болтая бегут к в...ротам (на)встречу ск...тине которая толпит...ся в обл...ке пыли и ком...ров пр...ведё(н,нн)ых ею за собой из степи. Сытые к...ровы и буйволицы ра...бре...дают...ся по ул...цам и казач...ки в цв...тных бешметах спуют между ними.

Критерии оценки*:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил 3/4 заданий верно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил 1/2 заданий верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил менее 1/2 заданий верно;

Тема «Нормы современного русского языка. Морфологические нормы и их нарушение»

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания, раскройте скобки.

Лу...шей м...стериц...й ср...ди них была з...кройщ...ца Натал...я Матве...вна. Свой обож...ён...ый к...слотой ло...она т...перь пр...крывала (туго) запл...тён...ыми косами (по) этому (не) обрац...ла на себя (н...)чьего вн...мания. Только по ре...кому кашлю и по изн...мождён...ому л...цу мы узнали бы что это (н...)кто иной как наша старая зна...комая Наташа.

Задание 2. Укажите случаи неправильного употребления степеней сравнения имён прилагательных, объясните ошибки. Исправьте предложения.

- 1). Разработка морских нефтяных месторождений становится всё более интенсивнее.
- 2). Самыми крупнейшими речными дорогами Сибири становятся Обь и Енисей.
- 3). Чем менее закалён организм ребёнка, тем более опаснее становится для него переохлаждение.
- 4). От этого Мцыри кажется более таинственнее.
- 5). Он более образованнее Гринёва.
- 6). Наиболее высочайшие здания в мире находятся в городе Нью-Йорке.

Задание 3. Укажите случаи неправильного употребления падежных окончаний имён существительных, объясните ошибки. Исправьте предложения.

- 1). Я бы хотел иметь какого -нибудь животного, чтобы ухаживать за ними.
- 2). Авторитетная жюри признала работу этого актёра самой яркой.
- 3). Лёня рос круглой сиротой.
- 4). Окна и двери ребята выкрасили импортным белилом.
- 5). Герои-шофёры возили по Ладоге хлеб и доставляли солдатам на фронты.
- 6). Только один листок виднеется на кусту орешника.

Задание 4. Укажите случаи неправильного употребления местоимений и падежных окончаний имён числительных, объясните ошибки. Исправьте предложения.

- 1). Когда он приехал в Новосибирск, он не нашёл там Кравцова.
- 2). Какая-то птица села на ветку, и с неё посыпался серебряный дождь.
- 3). Он посмотрел на её задумчивыми глазами.
- 4). Учёные описали более пятиста языков бесписьменных народов.
- 5). Обои девочки были очень хорошенькие.
- 6). Пёс по кличке Ветерок пробыл двадцать двое суток на борту спутника «Космос-110».

Задание 5. Укажите случаи неправильного употребления форм глагола и отглагольных частей речи, объясните ошибки. Исправьте предложения.

- 1). Вася о чём-то шептает свое соседке.
- 2). Родители создают детям хорошие условия для учёбы.
- 3). Мальчик знал, что старшие сёстры не хотят брать его с собой.
- 4). Уберите со стола все лопнутые стаканы и чашки.
- 5). Мы увидели скакающего во дворе всадника.
- 6). Парень сидел, чеша собаке за ухом.

Задание 6. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного употребления причастий и деепричастий. Исправьте предложения.

- 1). В числе спортсменов, сыгравших все три матча, будет и наш прославленный вратарь.
- 2). Рабочие и служащие завода, приедущие отдохнуть в этот живописный уголок Подмосковья, найдут все условия для настоящего отдыха.
- 3). Объяснение этих явлений может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации последние события.
- 4). Таким образом, рассмотрев функциональные характеристики муниципалитета, предлагается следующее.

Критерии оценки*:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил 3/4 заданий верно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил 1/2 заданий верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил менее 1/2 заданий верно;

Темы докладов:

Ораторская речь. Оратор и его аудитория
Культура деловой речи

1. Формы воздействия (влияния) на партнёра по общению.
2. Практические аспекты общения.
3. Возрастные и гендерные особенности речи.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Гендерные особенности речи.
6. Основы ораторского искусства.
7. Личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействия при общении.
8. Публичное выступление.
9. Взаимопонимание как показатель культуры речи.
10. Невербальные средства общения.
11. Деловое общение.
12. Формы деловых коммуникаций.
13. Деловое общение.
14. Официально-деловая письменная речь.
15. Разновидности русского национального языка.
16. Богатство русской речи.
17. Точность и логичность речи.
18. Чистота как качество грамотной речи.
19. Уместность как качество грамотной речи.
20. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка.
21. Виды речевых ошибок. Типы лексических ошибок.
22. Нарушение орфоэпических норм.
23. Нарушение синтаксических норм.
24. Инвенция.
25. Диспозиция.
26. Как начинать выступление.
27. Как заканчивать выступление.
28. Мемориа.
29. Акцио.
30. Оратор и аудитория.
31. Слушание как процесс.
32. Понятие общения и его виды.
33. Деловое общение. Формы деловых коммуникаций.
34. Основные особенности публицистического стиля.
35. Основные особенности научного стиля.
36. Основные особенности официально-делового стиля.
37. Деловой телефонный разговор.
38. Беседа при приёме на работу.
39. Резюме.
40. Спор о литературно-художественном стиле речи.

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено»: глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено»: твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено»: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено»: не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с

большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по докладу зачтено/не зачтено: соответствие содержания доклада содержанию работы; выделение основной мысли доклада; качество изложения материала; ответы на вопросы по докладу.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции). Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Горова И. Г.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский гос. ун-т, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822
Л1.2	Иванова Н.Н.	Русский язык и культура речи: курс лекций [для бакалавров оч. и заоч. форм обучения всех направлений]	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=317281&idb=0
Л1.3	Иванова Н.Н.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие [для бакалавров оч. и заоч. форм обучения]	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=324976&idb=0

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	сост. А.Н. Семилетова	Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2019, https://e.lanbook.com/book/157843

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. ин. яз. ; сост. Н.Н. Иванова	Русский язык и культура речи: методические указания по выполнению контрольной работы для бакалавров заочной формы обучения [по направлению "Гидромелиорация"]	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=202298&idb=0
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. ин. яз. ; сост. Н.Н. Иванова	Русский язык и культура речи: методические указания практических (сем.) занятиям для бакалавров очной и заочной форм обучения направления "Гидромелиорация"	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=202500&idb=0
Л3.3		Русский язык и культура речи: методические указания к практическим (семинарским) занятиям для бакалавров очной и заочной форм обучения	Новочеркасск: , 2020,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.4	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.Н. Иванова	Русский язык и культура речи: методические указания к практическим (семинарским) занятиям для бакалавров очной и заочной форм обучения	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=33 6704&idb=0
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/	
7.2.2	Официальный сайт НИМИ Донского ГАУ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su	
7.2.3	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/	
7.2.4	Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm	
7.2.5	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/	
7.2.6	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).	
7.3.2	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г. АО «Антиплагиат»	
7.3.3	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.4	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.3.5	Opera		
7.3.6	Googl Chrome		
7.3.7	Yandex browser		
7.3.8	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"		
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1	2207	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатами и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор Acer P5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Магнитола – 1 шт. Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.2	2215	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер – неттоп-17 шт.; Мониторы – 17 шт.; Наушники с микрофоном -17 шт.; Клавиатура – 17 шт.; Мышь – 17 шт.; Моноблок LG20P30-1шт.; Учебник по английскому языку EnglishFile – 12 шт.; Мультимедийный курс англ.яз EnglishFile. – 1шт.; Плакаты, карты, видеофильмы; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июля 2015 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su			
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su			